

# Raportul conducerii Colegiului de Medicină Orhei

## 1. Introducere

Instituția de Învățământ „Colegiul de Medicină Orhei”, este înregistrată la Agenția Servicii Publice pe adresa juridică mun. Orhei, str. Renașterii Naționale. 7, Data înregistrării 21.11.2008 Seria MD Număr 0080434, MD-3503, Republica Moldova, cod fiscal IDNO 1008606006773, este Instituție de învățământ profesional tehnic. Instituția exercită funcția de formare profesională inițială și continuă a muncitorilor calificați într-o meserie/profesie: învățământ mediu de specialitate.

Instituția dispune de ștampilă cu Stema de Stat, emblemă, bilanț financiar propriu, activează în baza principiilor de autogestiune financiar-economică și deține conturi în CUT al Ministerului Finanțelor în MDL. Este subordonată Ministerului Sănătății Sociale al Republicii Moldova,

Situațiile financiare, precum și celelalte informații detaliate în prezentul raport sunt întocmite de conducerea entității. Conducătorul este responsabil pentru întocmirea acestora prin utilizarea de politici, principii și raționamente contabile adecvate. Conducătorul entității își asumă răspunderea că informațiile prezentate în acest raport sunt corecte.

În cursul perioadei de gestiune 2021 entitatea s-a concentrat pe îmbunătățirea condițiilor de lucru ale salariaților și pe asigurarea condițiilor necesare pentru a face față provocărilor din economia RM, și în special în sectorul de producție (învățământ).

Capitalul social Nu este înregistrat. Totodată capitalul social/neînregistrat, a fost inclus în contul 316 „Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate” și constituie **5 956 912 lei**.

1.3. Entitatea desfășoară următoarele activități care nu necesită licență:

- prestarea serviciilor de educație, conform comenzii de stat;
- prestarea serviciilor de educație cu plată (cu taxe de studii);
- prestarea serviciilor de cazare în cămine prin comanda de stat;
- prestarea serviciilor de cazare în cămine cu taxe;
- prestarea serviciilor de perfectarea actelor de studii și pentru admitere;
- prestarea serviciilor de locațiunlizing operațional;
- alte servicii conexe celor de bază

## 2. Indicatori financiari de performanță

### 2.1. Indicatori cheie

Persoana responsabilă pentru întocmirea Situațiilor financiare, a raportat în cadrul consiliului profesoral, pentru exercițiul financiar, indicatorii financiari înregistrați la 31 decembrie 2021. Situațiile financiare au fost întocmite în corespundere cu Legea contabilității și raportării financiare și Standardele Naționale de Contabilitate (SNC).

Conform situațiilor financiare pentru perioada de gestiune 2021 pot fi menționate următoarele performanțe:

- Volumul vânzărilor a totalizat **16 476,3 mii MDL**. în 2021, cu o majorare de 24,3% față de anul precedent (**13 252,4 mii MDL**), datorită majorării finanțării de la bugetul de stat și acumulare de venituri colectate.
- Rezultatul din activitatea operațională a constituit **58,4 mii MDL** în creștere cu **717,4 mii MDL** față de perioada precedentă. Marja rezultatului din activitatea operațională în 2021 constituie – **775,8 mii MDL**, majorare condiționată de diminuarea cheltuielilor operaționale.
- Numerarul net din activitatea operațională a însumat **-51,5 mii MDL** în creștere 36.6% față de perioada similară al anului precedent,
- Mărimea activelor a însumat **9 246,4 mii MDL**, în creștere cu 2,04 % față de sfârșitul anului precedent, totodată numerarul și echivalente de numerar au diminuat cu 32,2 % reprezentând **108,6 mii MDL**.

- La capitolul Investițiilor capitale entitatea nu a avut înregistrări
- Suma impozitelor, taxelor și contribuțiilor achitate în 2021 la bugetul de stat a crescut față de anul 2020 cu 642 mii MDL, constituind 4 254,8 mii MDL.

## 2.2. Indicatori financiari de performanță

Mii lei

Indicator	2020	2021	Abatere, mii lei	Variație, procent
Volum vânzări	13 252,4	16 476,3	3 223,9	+24,3%
Costul vânzărilor	12 720,2	13 856,7	1 136,5	+8,9%
Profit brut (pierdere brută) (vol. vânz. – cost. vânz)	<b>532,2</b>	<b>2 618,6</b>	<b>2 087,4</b>	<b>+392,2%</b>
Alte venituri din activitatea operațională	414,9	14,2	-400,7	-2 821,8%
Cheltuieli de distribuire	0	141,0	141,0	+100%
Cheltuieli administrative	1 696,1	2 416,0	719,9	+42,5%
Alte cheltuieli din activitatea operațională	26,8	17,4	-9,4	-54,%
<b>Rezultatul din activitatea operațională</b>	<b>-775,8</b>	<b>58,4</b>	<b>834,2</b>	<b>1 306,06%</b>

## 3. Perspectivele de dezvoltare ale entității

Colegiul de Medicină Orhei urmărește în permanență perspectivele de dezvoltare care sunt importante pentru asigurarea unei stabilități financiare, dar și evoluție în dinamică. Creșterea aduce cu sine vitalitate în organizație, deoarece creează provocări, stârnește ambiții și oferă satisfacția împlinirilor.

Pentru a face față încercărilor parvenite în timpul perioadei de gestiune, uneori este dificil de a activa în conformitate cu prognozele și tehnicile uzuale, astfel entitatea își elaborează o hartă a riscurilor și oportunităților, avînd în vedere instabilitatea economică, dar și alți factori interni și externi cu impact diferit asupra activității.

În acest context, Colegiul de Medicină Orhei, pentru anul 2021 și-a prognozat următoarele oportunități:

- *planul de formare profesională continuă a medicilor și farmaciștilor;*
- *sporirea planului de învățămînt pentru anul de gestiune;*
- *orientarea spre segmente noi prin dezvoltarea noilor categorii de profesii*

## 4. Principalele riscuri și incertitudini care se confruntă entitatea

În perioada de gestiune 2021 entitatea s-a confruntat cu următoarele riscuri și incertitudini principale:

- *fenomenul de migrație a populației și situația demografică;*
- *Pandemia de COVID-19 ;*
- *diminuarea numărului de personal calificat, cât și retenția celui existent în instituție, ca consecință a migrației;*
- *deficitul bugetar*

## 5. Managementul energiei și al emisiilor de carbon

Eficiența utilizării resurselor energetice este o componentă esențială a strategiei companiei. Prin managementul energetic aplicat, dar și prin îmbunătățirile aduse în sistemul de producție, urmărim micșorarea consumului de energie per unitate de produs și utilizarea cu maximă eficiență a energiei de orice tip.

În 2021 în cadrul companiei au fost implementate mai multe acțiuni de eficientizare a consumului de energie: folosirea LED lămpilor.

## 6. Oportunitățile profesionale ale angajaților

### 6.1 Informații generale

Resursele umane într-o companie reprezintă baza succesului pe termen lung. Managementul resurselor umane are drept scop formarea și susținerea unei echipe de buni profesioniști, cu înalte principii morale și etice prin îmbunătățirea continuă a activităților tuturor angajaților în scopul realizării misiunii și obiectivelor organizaționale.

Suntem preocupați permanent de formarea profesională, ridicarea calificării angajaților, motivarea, protecția socială și dezvoltarea devotamentului acestora față de valorile corporative ale companiei, deoarece activitatea resurselor umane este strâns corelată cu strategia companiei.

La finele anului 2021 numărul mediu al angajaților instituției a constituit 80 persoane, datorită cărora s-au implementat proiecte noi și în mare măsură, au fost îmbunătățiți indicatorii cantitativi și calitativi grație profesionalismului lor.

### 6.2 Oportunitățile de dezvoltare a resurselor umane

La nivel macroeconomic capitalul uman este cea mai importantă resursă pentru creșterea economică. Astfel, este evident că la nivel microeconomic capitalul uman este o funcție vitală. Resursele umane sunt implicate în toate sferile de activitate. Pentru a obține calitate, poziționare, satisfacția clienților și nu în cele din urmă profit, e nevoie de o bază rigidă pe care o constituie oamenii, care vor face posibilă obținerea rezultatelor de performanță ale organizației.

Investiția constantă în angajați pe parcursul întregii activități permite crearea/dezvoltarea unor resurse umane performante, de înalte competențe, capabile să susțină procesul de dezvoltare continuu al companiei:

- *resursele umane reprezintă organizația;*
- *resursele umane sunt unice în ceea ce privește potențialul lor de creștere și dezvoltare precum și capacitatea de a-și cunoaște și învinge propriile limite pentru a face față provocărilor actuale sau de perspectivă;*
- *resursele umane sunt cele care exprimă cel mai sugestiv specificul managementului ca tip de activitate umană;*
- *resursele umane reprezintă una din cele mai importante investiții ale căror rezultate devin tot mai evidente în timp;*
- *eficacitatea utilizării tuturor celorlalte resurse depinde în măsură de eficacitatea resurselor umane.*

Pentru acoperirea necesarului de personal se adaptează permanent procesul de recrutare, ceea ce ne oferă posibilitatea de a selecta cei mai buni profesioniști.

Integritatea, transparența și profesionalismul angajatului o tratăm prin valoarea *Professionalism*.

Asumarea responsabilității deciziilor și obținerea succesului se datorează valorii *Colaborare*. Contribuția la dezvoltarea comunităților și respectarea mediului ambiant, cât și îmbunătățirea continuă și inovația ce derivă din valoarea *Sustenabilitate*.

Întrucât securitatea și protecția în muncă este o prioritate a companiei, pentru angajații întreprinderii au fost oferite cursuri de perfecționare și de specialitate în domeniu pe tot parcursul anului.

## 7. Evenimente ulterioare perioadei de raportare

La momentul publicării situațiilor financiare pentru 2021, nu au avut loc evenimente importante în activitatea companiei, care ar avea impact asupra situațiilor financiare prezentate, decât doar cele aferente activității operaționale normale.

## 8. Sistemul de control intern

Sistemul de control intern are la bază determinarea și diminuarea sau eliminarea efectelor negative care pot afecta compania în atingerea obiectivelor propuse. Din acest motiv managementul a stabilit politici și proceduri de control intern aliniate la cele mai bune practici internaționale care permit companiei să-și îndeplinească eficient și efectiv activitatea conform legislației în vigoare, politicilor și viziunii stabilite în cadrul Grupului. În același timp controlul intern are ca scop menținerea viabilă a activității, credibilității rapoartelor financiare, a reputației, protejarea valorii activelor, asigurarea profitabilității.

Sunt implementate următoarele tipuri de control intern:

- **Controlul administrativ intern;**
- **Controlul financiar de gestiune;**
- **Controlul financiar preventiv propriu;**
- **Controlul reciproc exercitat între departamentele entității ca urmare a separării sarcinilor;**
- **Autocontrolul angajaților pentru activitățile pe care le desfășoară;**
- **Auditul intern.**

Director CMO



Oleg CAMINSCHI